

APSTIPRINĀTS

---

Ar iepirkuma komisijas lēmumu  
2010. gada 14.jūlija  
protokols Nr.1



#### IEPIRKUMA NOLIKUMS

PUBLISKAM PAKALPOJUMA LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ LĪGUMCENA IR  
ROBEŽĀS NO 3000,00 LĪDZ 20000,00 LVL

(saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 8.<sup>1</sup> pantu)

**„Tehniskās dokumentācijas sagatavošanas komplekss energoefektivitātes  
paaugstināšanai Latgales Amatniecības meistarų skolas ēkās”**

Iepirkumu identifikācija Nr. LAMS 2010/1-KPFI

Bērzgalē, 2010

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkuma mērķis ir skolas līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKO PIEDĀVĀJUMU, izglītības iestādes iepirkuma līguma noslēgšanai Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai valsts un pašvaldību profesionālās izglītības iestāžu ēkās” ietvaros plānotajā projektā.

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr. LAMS 2010/1-KPFI

### 1.2. Pasūtītājs

<b>Pasūtītāja nosaukums:</b>	Latgales Amatniecības meistarų skola
<b>Adrese:</b>	Rītupes iela 25, Bērzgale, Rēzeknes novads, LV-4612
<b>Reģ. Nr.:</b>	90000048218
<b>Kontaktpersona:</b>	Stanislava Igaune
<b>Tālruna Nr.:</b>	64644660
<b>Faksa Nr.:</b>	64625320
<b>e-pasta adrese</b>	<a href="mailto:LAMS@rdnet.lv">LAMS@rdnet.lv</a>
<b>Darba laiks</b>	09:00 - 16:00

**Piedāvājuma varianti-** Viens pretendents katrā iepirkuma priekšmeta daļā var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

**Piegādātājs** — fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt projektēšanas pakalpojumus;

**Pretendents** — piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu šajā iepirkumā;

**Noteikumi** — Ministru kabineta 05.05.2010. noteikumu Nr. 417 “Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētā projektu atklāta iepirkuma „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai valsts un pašvaldību profesionālās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

### 1.3. Iepirkumu priekšmets

**Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71220000-6.**

**Iepirkumu priekšmets ir dalīts divās daļās:**

#### 1.3.1. Iepirkuma priekšmeta pirmā daļa:

##### 1.3.1.1. Galdnieku darbnīcu projekta iesnieguma tehniskā dokumentācija (I stadija):

- 1) energoaudita pārskats (atbilstoši pielikumā Nr.7 noteiktajai formai);
- 2) sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma raksts (atbilstoši pielikumā Nr.8 noteiktajai formai) ar detalizētu būvniecības procesā izmantojamo videi draudzīgo materiālu klāstu (izmantojot pielikumā Nr.9 noteikto formu);
- 3) sertificēta būvinženiera būvdarbu tāmes (jāiesniedz Lokālā tāme, Kopsavilkuma aprēķini ar darbu vai konstruktīvo elementu veidiem un Būvniecības koptāme atbilstoši Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas

kārtība” prasībām un būvdarbu tāme (atbilstoši pielikumā Nr.10 noteiktajai formai));

4) tehnoloģisko iekārtu specifikāciju ar tāmi (atbilstoši pielikumā Nr.11 noteiktajai formai);

5) ēkas enerģijas patēriņa aprēķins saskaņā ar Latvijas standartu LVS EN ISO 13790: 2009 „Ēku energoefektivitāte. Telpu apsildīšanas un dzesēšanas energopatēriņa rēķināšana (ISO 13790: 2008)”, izmantojot pasīvo ēku projektēšanas programmu, mainīgu enerģijas sistēmu simulācijas programmu vai analoģu aprēķina programmatūru.

### **1.3.1.2. Galdnieku darbnīcu projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija (II stadija)**

1) tehniskais projekts.

### **1.3.1.3. Galdnieku darbnīcu siltināšanas darbu autoruzraudzība;**

## **1.3.2. Iepirkuma priekšmeta otrā daļa:**

### **1.3.2.1. Dienesta viesnīcas projekta iesnieguma tehniskā dokumentācija (I stadija):**

1) energoaudita pārskats (atbilstoši pielikumā Nr.7 noteiktajai formai);

2) sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma raksts (atbilstoši pielikumā Nr.8 noteiktajai formai) ar detalizētu būvniecības procesā izmantojamo videi draudzīgo materiālu klāstu (izmantojot pielikumā Nr.9 noteikto formu);

3) sertificēta būvinženiera būvdarbu tāmes (jāiesniedz Lokālā tāme, Kopsavilkuma aprēķini ar darbu vai konstruktīvo elementu veidiem un Būvniecības koptāme atbilstoši Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība” prasībām un būvdarbu tāme (atbilstoši pielikumā Nr.10 noteiktajai formai)).

### **1.3.2.2. Dienesta viesnīcas projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija (II stadija)**

1) tehniskais projekts.

### **1.3.2.3. Dienesta viesnīcas siltināšanas darbu autoruzraudzība.**

1.4. Līguma izpildes vieta:

1.4.1. Pirmajai iepirkuma priekšmeta daļai- galdnieku darbnīcas, Ozolkalna iela 4, Bērzgale, Rēzeknes novads, kad.apz. 78440020306001;

1.4.2. Otrajai iepirkuma priekšmeta daļai- dienesta viesnīca, Rītupes iela 27, Bērzgale, Rēzeknes novads, kad.apz. 78440020212001.

1.5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.5.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt

---

**Līdz 2010.07.26., plkst. 12.00, Latgales Amatniecības meistarų skolā**  
(gads, diena, mēnesis, plkst., adrese, telpa)

iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Termiņš un iesniegšanas adrese attiecas uz jebkura veida pasta, kurjerpasta un citiem piegādes veidiem.

1.5.2. Piedāvājumus, kuri saņemti pēc iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, atbildīgā persona reģistrē un marķē ar uzrakstu „NOKAVĒTS”, un to neatvērtā veidā atdod vai nosūta atpakaļ pretendenta.

1.5.3. Iesniedzot piedāvājumus personīgi, pretendentu pārstāvji reģistrējas pretendentu piedāvājumu iesniedzēju reģistrā. Saņemot piedāvājumu pa pastu, pretendentu piedāvājumu pretendentu piedāvājumu iesniedzēju reģistrē iepirkuma komisijas sekretāre.

#### 1.6. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Saņemtie pretendenta piedāvājumi tiks atvērti Latgales Amatniecības meistarų skolā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē **2010.gada 26.jūlijā, plkst.12.00**, 2.stāvā, kab.Nr.2;

1.6.2. Piedāvājuma atvēršanas sanāksme ir slēgta.

#### 1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.7.1.Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.7.2.Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā piedāvājuma derīguma termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

#### 1.8. Piedāvājuma noformēšana

1.8.1.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- a) pasūtītāja nosaukums un adrese;
- b) pretendenta nosaukums un adrese;
- c) atzīme “Piedāvājums Latgales Amatniecības meistarų skolas KPFI projekta iepirkumam, ID.Nr. LAMS 2010/1-KPFI”;
- c) norāde „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

1.8.2. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:

- **Pretendenta atlases dokumentācijas sējums** – sastāv no pretendenta pieteikuma (nolikuma pielikums Nr. 1) un atlases dokumentiem, papīrs A4 formāta, komplekts – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija;
- **Finanšu piedāvājuma dokumentu sējums**, papīrs A4 formāta, komplekts – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija;
- **Tehniskā piedāvājuma sējums** - papīrs A4 formāta, komplekts – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija.

1.8.3. Katras piedāvājuma daļas noformēšana:

1.8.3.1. cauršuj atsevišķā sējumā,

1.8.3.2. sastāv no titullapas ar attiecīgu uzrakstu “Pretendenta atlases dokumenti”, “Finanšu piedāvājums”, un “Tehniskais piedāvājums” un satura rādītāja,

1.8.3.3. lapām jābūt sanumurētām, ko beigās apstiprina ar pilnvarotās personas parakstu un zīmogu un norādi par kopējo lappušu skaitu,

1.8.3.4. dokumentu kopijām jābūt pilnvarotās personas apliecinātām,

1.8.3.5. uz piedāvājuma daļu oriģinālu un to kopiju titullapu augšējā labā stūrī norāda attiecīgi piedāvājuma sējuma dokumentu “ORIGINĀLS” vai “KOPIJA”,

1.8.3.6. Pretendents iesniedz dokumentus, t.sk. kopijas, noformētus atbilstoši MK 23.04.1996. noteikumiem Nr. 154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”,

1.8.3.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un svītrojumiem,

1.8.3.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā izdotiem dokumentu oriģināliem (sertifikāti, apliecības, izziņas, atsauksmes u.tml.) jāpievieno un atbilstoši jānoformē pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.8.4. Pretendentiem ir tiesības iesniegt piedāvājuma labojumus, grozījumus vai papildinājumus pēc savas iniciatīvas tikai līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei, iesniedzot tos aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras ir norāde par pretendentu un kontaktadresi, pasūtītāju un kontaktadresi, iepirkuma nosaukumu, iepirkuma identifikācijas nr. un norāde „labojumi”, „grozījumi” vai „papildinājumi” kā arī norāde „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmes **2010.gada 26.jūlija plkst.12.00**”.

1.8.5. Ja tiks konstatēta pretendenta piedāvājumu dokumentu vai tajā iekļautās informācijas nesakrītība, par pareizo tiks uzskatīti tie dokumenti vai informācija, kas iekļauta pretendenta piedāvājuma oriģinālsējumā vai iesniegta pēdējā.

1.8.6. Par katru iepirkuma priekšmeta daļu ir iesniedzams atsevišķs piedāvājums.

### *1.9. Ieinteresēto piegādātāju līguma izpildes vietas apskate*

1.9.1. Līguma izpildes vietas apskate notiks:

- Latgales Amatniecības meistarū skolā **2010.gada 16.jūlijā** plkst.12.00, pieteikties pie sekretāres.

1.9.2. Par Līguma izpildes vietas apskates laikā būtiski uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm tiks informēti rakstveidā un sanāksmes protokols, kurā iekļautas atbildes uz uzdotajiem būtiskajiem jautājumiem par iepirkumu vai iepirkuma priekšmetu, tiks nosūtīts visiem zināmajiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kā arī ievietots elektroniski Pasūtītāja mājas lapā.

### *1.10. Jautājumi un atbildes*

1.10.1. Jautājumi par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu jānoformē rakstveidā un jāadresē atbildīgajai personai par iepirkuma dokumentāciju (1.2. apakšpunkts), paziņojumu iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu.

1.10.2. Uz jautājumiem par iepirkuma dokumentāciju pasūtītājs atbildēs 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas brīža.

1.10.3. Pasūtītājs atbildes uz uzdotajiem jautājumiem sagatavos rakstveidā un informēs (atbilstoši iepirkuma nolikuma saņēmēju reģistrācijas lapā norādītajiem ieinteresēto piegādātāju datiem korespondences saņemšanai (pa faksu vai e-pasta un pa pastu) visus zināmos iepirkuma nolikuma saņēmējus (reģistrējušies iepirkuma nolikuma saņēmēju reģistrā), kā arī atbildes tiks ievietotas elektroniski Pasūtītāja mājas lapā.

1.10.4. Pasūtītājs izskatīs un sagatavos atbildes uz saņemtajiem rakstveida jautājumiem, kas saistīti ar šī iepirkuma norisi, ja tie saņemti ne vēlāk kā 5 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa, t.i., 5 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas starp pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju sarakste tiek pārtraukta, izņemot, atbilžu sniegšana uz termiņā saņemtajiem jautājumiem, taču ne vēlāk kā 3 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.10.5. Iesniegtais pretendenta piedāvājums šim iepirkumam apliecina, ka pretendents iepazinies ar iepirkuma nolikuma un tam pievienoto pielikumu saturu un pilnībā tiem piekritis.

1.10.6. Pēc pretendenta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, pretendents nevar ierosināt izmaiņas vai celt pretenzijas par iepirkuma nolikumu un tam pievienotajiem pielikumiem.

### 1.11. Cita informācija

Komunikācija ar pasūtītāju saistībā ar iepirkuma priekšmeta izpildi notiek latviešu valodā.

### 1.12. Konfidencialitāte

1.12.1. Pasūtītājs nodrošina informācijas aizsardzību, kuru tam kā komercnoslēpumu, konfidencialu vai ierobežotas pieejamības informāciju nodevis pretendents.

1.12.2. Informācijas pieejamības ierobežošana neattiecas uz to informāciju, kas saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu vai citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama vai, ja pretendents attiecīgo informāciju nav klasificējis / norādījis kā ierobežotas pieejamības.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

**2.1. Tehniskā dokumentācija** (I, II stadija) izstrādājama saskaņā ar Noteikumiem.

**2.2. Iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu izpildes termiņš:**

- 2.2.1. I stadija- Projekta iesnieguma tehniskā dokumentācija jā sagatavo, jā saskaņo ar Pasūtītāju (iepirkuma priekšmeta otrās daļas gadījumā jā saskaņo arī ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju) un jā nodod Pasūtītājam līdz 2010.gada 04.augustam;
- 2.2.2. II stadija- Projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija jā sagatavo, jā saskaņo ar Pasūtītāju un vietējo būvvaldi un jā nodod Pasūtītājam līdz 2010.gada 30.decembrim;
- 2.2.3. Autoruzraudzība – saskaņā ar Pasūtītāja laika grafiku, definēta līgumā par KPFI finansējuma saņemšanu.

**2.3. Tehniskā specifikācija** iepirkuma nolikuma izpratnē ir Noteikumu prasības un sekojoši uzdevumi:

- 2.3.1. projekta iesnieguma un ieviešanas tehniskā dokumentācijas sagatavošanā** Pretendentam ir jāņem vērā, ka paredzētais enerģijas patēriņš galdnieku darbnīcai uz vienu m<sup>2</sup> gadā nedrīkst būt lielāks kā **60 kWh**, savukārt paredzētais enerģijas patēriņš dienesta viesnīcai uz vienu m<sup>2</sup> gadā nedrīkst būt lielāks kā **90 kWh**
- 2.3.2. projekta iesnieguma un ieviešanas tehniskā dokumentācijas sagatavošanā** Pretendentam ir jāņem vērā, ka sagaidāmais CO<sub>2</sub> izmešu samazinājuma efektivitātes rādītājs galdnieku darbnīcai nav mazāks kā **0.41 kgCO<sub>2</sub>/Ls gadā**, savukārt sagaidāmais CO<sub>2</sub> izmešu samazinājuma efektivitātes rādītājs dienesta viesnīcai nav mazāks kā **0.35 kgCO<sub>2</sub>/Ls gadā**.

### 3. PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI

#### 3.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamiem dokumentiem

Prasība	Iesniedzamie dokumenti	Prasība attiecināma uz apakšuzņēmējiem	Piezīmes
<p>1. Pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā. Šis punkts attiecas gan uz pašu pretendentu, gan uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas tiesības un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu.</p>	<p>Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.</p>	<p>Jā</p>	<p>Parakstīts apliecinājums gan no pretendenta, gan no katra apakšuzņēmēja atsevišķi.</p>
<p>2. Pretendents (juridiska persona) nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu.</p>	<p>Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.</p>	<p>Jā</p>	<p>Iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju. Pārbaudi veic, pārbaudot pretendentu un apakšuzņēmējus Maksātnespējas reģistra datu bāzē.</p>

3. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus, Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, kas apliecina, ka pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus, un ka noteiktā termiņā (ne īsāku par 10 darbdienām) pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents iesniegs Valsts ieņēmumu dienesta izziņas (ne vecākas par 1 mēnesi) apliecinātu kopiju.	Jā	Iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju.
4. Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi attiecībā uz nelegālo nodarbinātību.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.	Jā	Parakstīts apliecinājums gan no pretendenta, gan no katra apakšuzņēmēja atsevišķi. Pasūtītājs pārbauda iesniegto informāciju saskaņā ar publisko iepirkumu likumu.
5. Pretendentam nav konstatēti vides aizsardzības normatīvu pārkāpumi	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums	Jā	Parakstīts apliecinājums gan no pretendenta, gan no katra apakšuzņēmēja atsevišķi. Pasūtītājs pārbauda iesniegto informāciju saskaņā ar publisko iepirkumu likumu.
<b>Minimālās prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām</b>			

<p>6. Pretendentam ir jābūt reģistrētam komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai jābūt reģistrētai komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.</p>	<p>Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.</p>	<p>Jā</p>	<p>Personu apvienībai – apliecinājums par gatavību veikt reģistrāciju komercreģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.</p>
<p>7. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība (līgumsabiedrība), apliecības kopija jāiesniedz attiecīgi tam personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) dalībniekam, kurš veiks attiecīgos projektēšanas darbus.</p>	<p>Jā</p>	<p>Finansējuma saņēmējs veic pārbaudi Būvkomersantu reģistrā.</p>
<p>8. Pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu finanšu vidējais apgrozījums projektēšanā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.</p>	<p>Izziņa par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu par 2007., 2008. un 2009.gadiem, norādot par katru gadu atsevišķi</p>	<p>Nē</p>	<p>Pretendents iesniedz peļņas/zaudējumu aprēķinu par iepriekšējo apstiprināto finanšu gadu.</p>
<p>9. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā (vai īsākā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze vismaz 3 (trijos) līdzīga apjoma (funkcija – publiska ēka, būvprojoms un finanšu ietilpība) objektu projektēšanā (pabeigtu vai darba procesā esošu) līdzīgā statusā</p>	<p>Objektu saraksts ar objektu aprakstu, kopējās būvizmaksas un platība, pievienot objektu foto.</p>	<p>Nē</p>	<p>Pievienot atsauksmes no pasūtītājiem, norādot iestādi, vārdu, uzvārdu telefona numurus.</p>

10. Pretendenta profesionālā darbība ir apdrošināta.	Pretendenta profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija	Jā	Pretendenta un apakšuzņēmēju apdrošināšanas polišu kopijas.  Pretendentu profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises summas apmērs ne mazāks kā pretendenta piedāvātā līgumsumma.
11. Apakšuzņēmēji	Apakšuzņēmēju saraksts. Papildus norāda katram apakšuzņēmējam nododamo darba apjomus.	Jā	Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem.
12. Pretendentam ir pieejami un zināmi nepieciešamie un piedāvājumā norādītie atbildīgie tehniskie speciālisti iepirkuma priekšmetā minēto projektēšanas un autoruzraudzības darbu veikšanai.	Speciālistu saraksts ar sertifikātu kopijām un viņu rakstisks apliecinājums pretendenta uzvaras gadījumā veikt sarakstā minētos darbus.	Jā	Pievienot dokumentus, kas apliecina Būvprojekta vadītāja vai projektu daļu vadītāju pieredzi vai zināšanas zema energopatēriņa projektēšanas jomā (atsauksme, diploms, sertifikāts u.c. pamatojošā dokumentācija)
13. Būvprojekta vadītājam ir vismaz 3 gadu pieredze būvprojektu vadībā, t.sk. vismaz 3 (trijos) līdzīga apjoma (funkcija, būvapjoms un finansu ietilpība) objektu būvprojektu vadīšanā (pabeigti vai darba procesā esoši) līdzīgā statusā.	Apliecinājums ar pieredzes aprakstu un objektu sarakstu.  Papildus jāiesniedz būvprojekta vadītāja parakstītu CV.	Nē	Pievienot sertifikātu.  CV jāiesniedz saskaņā ar nolikuma 5.pielikumā norādīto formu.

14. Apliecinājums par objekta apmeklējumu	Objekta apmeklējuma apskates apsekošanas akts.	Nē	Objekta apmeklējuma apsekošanas akts jāiesniedz saskaņā ar nolikuma 6.pielikumā pievienoto formu.
15. Apliecinājums, ka uzņēmumā projektēšanā izmantojamās programmas ir licencētas	Brīvā formā	Jā	Parakstīts apliecinājums gan no pretendenta, gan no katra apakšuzņēmēja atsevišķi.
16. Apliecinājums par pieredzi vismaz 10 līdzīga apjoma darbu (energoaudita) sagatavošanā	Brīvā formā	Jā	Apliecinājumam pievieno atsauksmes ar norādītiem sasniedzamiem kontaktiem.  Papildus iesniedz energoauditora parakstītu apliecinājumu par piekrišanu dalībai iepirkumā.
17. Apliecinājums par pretendenta un viņa apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, kopēju pieredzi vismaz 3 līdzīga apjoma objekta projektēšanā, kurā paredzētais enerģijas patēriņš objektam uz vienu m2 gadā nepārsniedza 65 kWh un 1 līdzīga apjoma objekta projektēšanā, kurā paredzētais enerģijas patēriņš objektam uz vienu m2 gadā nepārsniedza 50 kWh	Brīvā formā	Jā	Apliecinājumā parakstās arī objekta projektēšanas pasūtītājs, kurā norāda izpildītājus, objekta nosaukumu, veicamo darbu apjomu un plānoto enerģijas apjomu uz vienu m2 gadā.
18. Apliecinājums par pieredzi vismaz 5 sabiedrisku ēku tehniskajā apsekošanā	Brīvā formā	Jā	-

19. Apliecinājums par pieredzi ne mazāk kā 3 KPFI atklāto projektu pieteikumu tehniskās dokumentācijas sagatavošanā	Brīvā formā	Nē	Apliecinājumā norāda darbu pasūtītājus, kontakttālrunus, izpildes termiņus, veicamo darbu apjomu
---	-------------	----	--

## Piezīmes:

1 - Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka gada finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums būvdarbu veikšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā summējas no visu personu apvienības dalībnieku gada vidējiem apgrozījumiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā. Par tekošo gadu gada apgrozījumu aprēķina proporcionāli operatīvajā pārskatā iekļautajam mēnešu skaitam.

2 - Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk – izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātājā periodā.

3.2. Lai izvērtētu Pretendentu saskaņā ar Nolikuma prasībām, pretendents iesniedz Nolikuma 3.1. apakšpunktā norādītos dokumentus un pretendenta pieteikumu (Nolikuma pielikums Nr. 1).

3.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja:

3.3.1. Pretendents nav iesniedzis kādu no 3.1.apakšpunktā prasītajiem dokumentiem,

3.3.2. iesniegtie dokumenti neatbilst nolikuma 3.1.apakšpunktā izvirzītajiem kritērijiem,

3.3.3. ir saņemtas rakstiskas negatīvas atsauksmes no trešajām personām par pretendenta veiktajiem darbiem.

3.4. Personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem jāiesniedz starp tiem noslēgtā sabiedrības līguma kopija un nolikuma 3.1.apakšpunktā noteiktie dokumenti par katru dalībnieku. Piedāvājums ir jāparaksta tādā veidā, lai tas būtu juridiski saistošs visiem dalībniekiem un jānorāda atbildīgā persona, kas ir pilnvarota uzņemties saistības un saņemt norādījumus visu personu apvienību dalībnieku vārdā un to vietā.

3.5. Ja iepirkumā piedalās kāda no ārvalstīs (ārpus Latvijas Republikas) reģistrētām juridiskām personām, tām jāiesniedz dokumenti latviešu valodā.

3.6. Ja profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs, jābūt Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotai profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecībai vai sertifikātam vai arī citam dokumentam, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.

#### **4. FINANŠU UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo Nolikuma 2.pielikumā norādītajai formai.

4.2. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda cenu latos I stadijai - projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas sagatavošanai, un II stadijai – projekta ieviešanas tehniskās dokumentācijas sagatavošanai un autoruzraudzībai.

4.3. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam pilnos latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, t.sk. tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanas u.c., kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi.

4.4. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

4.5. Pretendenta piedāvātajai cenai I un II stadijām un autoruzraudzībai jābūt nemainīgai visā iepirkuma līguma izpildes laikā.

4.6. Tehniskajā piedāvājumā jāietver ēkas fasāžu risinājumi pēc ēkas energoefektīvas renovācijas, trīsdimensionālas fotomontāžas no vismaz 2 skatu punktiem un fasāžu skati. Piedāvājumam jāpievieno paskaidrojuma raksts, kurā izskaidrots, kā tiks panākta ēkas energoefektivitātes uzlabošana, aprakstot enerģijas ekonomijas aprēķina metodiku, energoefektivitātes uzlabošanu norobežojošām konstrukcijām, apkures un ventilācijas energoefektivitātes, kā arī apgaismojuma energoefektivitātes risinājumus.

4.8. Vērtēšanas kritēriji doti nolikuma 6. punktā.

4.9. Pirms finanšu piedāvājuma vērtēšanas iepirkuma komisijas locekļi pārliecinās, ka piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas.

4.10. Ja pretendentu finanšu piedāvājumā tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas, pasūtītājs labo finanšu piedāvājumā aritmētiskās kļūdas un informē par to pretendentu.

4.11. Pretendents atlasē dokumentus, finanšu un tehnisko piedāvājumus iesniedz arī elektroniskā veidā, ierakstītus CD- pdf (Portable Document Format) formātā.

## **5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

5.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Finanšu piedāvājumu vērtē saskaņā ar formulu: lētākā piedāvātā cena par darbu veikšanu dalīta ar vērtējamo piedāvājumu, rezultātu sareizinot ar vērtēšanas kritērijos finanšu piedāvājumam noteikto punktu īpatsvaru.

5.3. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko un nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kuri atbilst Publisko iepirkumu likuma, Nolikuma un Noteikumu prasībām, ņemot vērā apstiprinātos piedāvājuma vērtēšanas kritērijus.

5.4. Pasūtītājs piešķir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā minētos darbus un par saimnieciski visizdevīgāko atzīst to piedāvājumu, kurš saņēmis visaugstāko novērtējumu. Pasūtītājs par nākamo saimnieciski visizdevīgāko atzīst to piedāvājumu, kurš saņēmis nākamo visaugstāko novērtējumu.

## 6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Vērtēšanas kritērijs		Punktu īpatsvars	Novērtējums	
Finanšu piedāvājums (40%)	1. Projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas cena (I stadija)	35	Pēc formulas: (lētākais piedāvājums dalīts ar vērtējamo piedāvājumu) x paredzētais punktu īpatsvars	max. 35
	2. Projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas cena (II stadija un autoruzraudzība)	5	Pēc formulas: (lētākais piedāvājums dalīts ar vērtējamo piedāvājumu) x paredzētais punktu īpatsvars	max. 5
Tehniskais piedāvājums (60%)	1. Fasāžu risinājumi: Trīsdimensionālas fotomontāžas no vismaz 2 skatu punktiem, fasāžu skati	20	Fasāžu priekšlikums būtiski paaugstina ēkas arhitektūras kvalitāti, atbilst vides kontekstam, un ir labas prakses piemērs	20
			Fasāžu priekšlikums uzlabo ēkas arhitektūras kvalitāti, un atbilst vides kontekstam	10
			Fasāžu priekšlikums neuzlabo ēkas arhitektūras kvalitāti, un neatbilst vides kontekstam	0
	2. Paskaidrojuma raksts		sniegta informācija par:	
	2.1. Energoefektivitātes risinājumi ēkas norobežojošām konstrukcijām	20	- enerģijas ekonomijas aprēķina metodikas izvēle (programmatūra, saskaņā ar LVS EN ISO 13790); - paņēmieni norobežojošo konstrukciju siltuma un gaisa caurlaidības samazināšanā; - risinājumi logu un ārdurvju energoefektivitātes uzlabošanā; - renovācijas tehniskās metodes – termisko tiltu novēršana un mezglu risinājumi	20

			- paņēmienu norobežojošo konstrukciju siltuma un gaisa caurlaidības samazināšanā; - risinājumi logu un ārdurvju energoefektivitātes uzlabošanā	10
			- informācija nav sniegta vai nav atbilstoša enerģijas ekonomijas pasākumu veikšanai	0
	2.2. Apkures un ventilācijas risinājumi	15	- apkures un ventilācijas rekuperācijas iekārtu aprēķina saistība ar ēkas norobežojošām konstrukcijām; - esošā sistēmu un tās renovācijas iespējas; - normatīvā gaisa apmaiņa un iekštelpu komforts	15
			- esošā sistēmu un tās renovācijas iespējas; - normatīvā gaisa apmaiņa un iekštelpu komforts	8
			- informācija nav sniegta vai nav atbilstoša enerģijas ekonomijas pasākumu veikšanai	0
	2.3. Apgaismojuma risinājumi	5	- apgaismojuma nomaina uz enerģiju taupošu, izsvērta nepieciešamība un ieguvumi - maksimāla dienas gaismas izmantošana telpās - noēnojuma risinājumi, kur nepieciešams - apgaismojuma atbilstība normatīviem	5
			- apgaismojuma nomaina uz enerģiju taupošu, - apgaismojuma atbilstība normatīviem	2
			- informācija nav sniegta vai nav atbilstoša enerģijas ekonomijas pasākumu veikšanai	0
100(%)		100 punkti		

6.1. Ja ēkas energoefektivitātes pasākumos nav nepieciešams iekļaut kādu no tehniskā piedāvājuma sastāvdaļām (t.i. – netiek veiktas fasādes izmaiņas, ēkas norobežojošo konstrukciju uzlabošana, netiek skarti apkures vai ventilācijas risinājumi), pasūtītājs izslēdz šos punktus no Kritēriju vērtējuma tabulas, attiecīgi samazinot kopējo punktu skaitu.

6.2. Ja pretendents jebkurā no tehniskā piedāvājuma kritērijiem saņem vērtējumu „0”, pretendents tiek izslēgts no turpmākas vērtēšanas.

## 7. LĪGUMS

7.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēdz līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu par tehniskās dokumentācijas izstrādes I stadiju, II stadiju un autoruzraudzību saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (pielikumi Nr. 4 un 5).

7.2. Līgumā pieļaujamas korekcijas atbilstoši izvēlētajā pretendenta piedāvājumam (cena, izpildes termiņi, u.tml.).

7.3. Līgumus ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, slēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un publicēšanas Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā.

7.4. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis pakalpojuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par pakalpojuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko, pārbaudot pretendentu piedāvājumu un datus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta sesto daļu.

7.5. Līgumi tiek slēgti par projektēšanas I un II stadiju, kā arī autoruzraudzību, ar nosacījumu, ka II stadijas un autoruzraudzības darbi tiek veikti tikai gadījumā, ja pasūtītājam ir apstiprināts KPFI projekts un noslēgta ar Vides ministriju vienošanās par projekta īstenošanu.

7.6. Ja I stadijas dokumentācijas izstrādes procesā tiek konstatēts, ka II stadijas un autoruzraudzības darbu apjoms un izmaksas objektīvu iemeslu (ēkas tehniskais stāvoklis un nepieciešamie energoefektivitātes pasākumi) dēļ ir jākoriģē, izmaksas var tikt precizētas, taču nepārsniedzot 20% no sākotnēja piedāvājuma.

7.7. Ja izmaksu korekcija pārsniedz 20%, pasūtītājam jāorganizē jauns publiskais iepirkums atsevišķi par projektēšanas II stadiju un autoruzraudzību.

7.8. Pasūtītājs maksā avansa maksājumu 20% apmērā no I stadijas darbu līgumcenas pēc I stadijas darbu iesniegšanas pasūtītājam. **Atlikušo maksājumu pasūtītājs neveic, ja projekts netiek apstiprināts Vides ministrijā.**

## 8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 8.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

8.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai, vai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu;

8.1.2. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

8.1.3. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai ja līdz līguma noslēgšanai pretendenta iesniegtā izziņa, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja

pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam ir nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus (termiņu šādu dokumentu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām, un šos dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas), vai ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā vai saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta;

8.1.4. pieprasīt papildus informāciju piedāvājuma precizēšanai, kas nedod tiesības pretendētājam jebkādā veidā mainīt savu piedāvājumu;

8.1.5. lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt pretendētājam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegt informāciju atbilstoši Publiskā Iepirkuma likuma 48. pantam, kas pamato cenas pazeminājumu;

8.1.6. izvērtējot energoefektivitātes risinājumus, pieaicināt komisijas darbā ekspertus;

8.1.7. citas tiesības, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

## 8.2. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:

8.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši iepirkumu regulējošajiem normatīvajiem aktiem;

8.2.2. nodrošināt brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

8.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju un pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu un iepirkuma priekšmetu;

8.2.4. vērtēt pretendētājus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

8.2.5. Pasūtītājs ar ieinteresētajiem piegādātājiem līdz iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienai ar informāciju apmainās tikai rakstveidā, saskaņā ar Nolikuma 1.10. apakšpunktu. Par atbilžu saturu tiek informēti arī pārējie zināmie ieinteresētie piegādātāji.

## 9. IEINTERESĒTO PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendētājam ir šādas tiesības:

9.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

9.1.2. iesniegt iesniegumu par iepirkuma nolikumu un iepirkuma Publisko iepirkumu likuma noteiktajos termiņos un kārtībā;

9.1.3. saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

9.1.4. lūgt papildus informāciju vai skaidrojumus par iepirkuma nolikumu saskaņā ar šī nolikuma 1.10. apakšpunktu. Iesniegumus noformē rakstveidā un iesniedz pasūtītājam, nosūtot pa pastu, norādīto faksa numuru vai elektroniski ne vēlāk kā 5 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas;

9.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendētājam ir šādi pienākumi:

9.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām;

9.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

9.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama iepirkumam iesniegtā piedāvājuma vērtēšanai;

9.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

9.2.5. uzrādīt iepirkumam iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus iepirkuma komisijas norādītajai personai, norādītajā termiņā un vietā.

## 10. NOLIKUMAM PIEVIENOTIE PIELIKUMI

Pielikums Nr. 1 - Pretendenta pieteikums;

- Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājums ;
- Pielikums Nr. 3 – Būvprojektēšanas līguma projekts;
- Pielikums Nr. 4 – Autoruzraudzības līguma projekts;
- Pielikums Nr. 5 - Kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (CV);
- Pielikums Nr. 6 - Objekta apmeklējuma apskates apsekošanas akts;
- Pielikums Nr. 7 – Ēkas energoaudita pārskats;
- Pielikums Nr. 8 - Sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma raksts;
- Pielikums Nr.9 – Izmantojamie videi draudzīgie materiāli;
- Pielikums Nr.10 – KPFI projekta līgumu tāme;
- Pielikums Nr.11 – Specifikācijas kopsavilkums siltumenerģijas ražošanas iekārtām.

**Pielikums Nr.1**Iepirkuma identifikācijas  
Nr. \_\_\_\_\_

Pretendenta \_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS**  
iepirkuma priekšmeta daļai Nr. \_\_\_\_\_

(Iepirkuma nosaukums, ID Nr.)

<i>Pretendenta nosaukums</i>	
<i>Pretendenta reģistrācijas Nr.</i>	
<i>Pretendenta juridiskā adrese</i>	
<i>Pretendenta faktiskā adrese</i>	
<i>Pretendenta pilnvarotā persona šajā iepirkumā</i>	
<i>Pilnvarojuma pamats</i>	
<i>Banka, konta Nr.</i>	

Apliecinu, ka izpildot projektēšanas darbus, tiks ievērotas LR spēkā esošo, ar iepirkumu, reglamentējošo normatīvo aktu prasības.

Vēlamies iesniegt savu piedāvājumu iepirkumam:

(Iepirkuma nosaukums, ID Nr.)

Iepirkuma priekšmets	Pabeigšanas termiņš <i>/datums/</i>	Piedāvātā kopējā cena <i>/LVL bez PVN/</i>
<b>I stadijas</b> Tehniskās dokumentācijas izstrāde		
<b>II stadijas</b> Tehniskās dokumentācijas izstrāde		
<b>Autoruzraudzība</b>		

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_ sējuma \_\_\_\_\_ lapās

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats	
Pretendenta kontaktpersonas tel.Nr., faksa Nr., e-pasta adrese	
Pretendenta adrese korespondences saņemšanai	
Pieteikuma parakstīšanas datums	

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)\_\_\_\_\_  
(paraksts)

z.v.

**Pielikums Nr.2**Iepirkuma identifikācijas  
Nr. \_\_\_\_\_**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** iepirkuma priekšmeta daļai Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Iepirkuma nosaukums, ID Nr.)

<i>Pretendenta nosaukums</i>	
<i>Pretendenta reģistrācijas Nr.</i>	
<i>Pretendenta juridiskā adrese</i>	
<i>Pretendenta faktiskā adrese</i>	
<i>Pretendenta pilnvarotā persona šajā iepirkumā</i>	
<i>Pilnvarojuma pamats</i>	

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Pakalpojumi (I stadija)</b>	<b>Cena Ls, bez PVN</b>
1.	Energoaudita pārskats	
2.	Sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma raksts ar detalizētu būvniecības procesā izmantojamo videi draudzīgo materiālu klāstu	
3.	Sertificēta būvinženiera būvdarbu tāmes	
4.	Tehnoloģisko iekārtu specifikācija ar tāmi	
5.	Ēkas enerģijas patēriņa aprēķins	
<b>Kopā:</b>		
PVN 21%		
Pavisam kopā:		

Finanšu piedāvājums par KPFI iepirkuma \_\_\_\_\_  
projekta ieviešanas tehnisko dokumentāciju:

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Pakalpojumi (II stadija un autoruzraudzība)</b>	<b>Cena Ls, bez PVN</b>
1.	Projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija	
2.	Autoruzraudzība	
<b>Kopā:</b>		
PVN 21%		
Pavisam kopā:		

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)\_\_\_\_\_  
(paraksts)

z.v.

Iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_

**BŪVPROJEKTĒŠANAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_/KPFI**

Bērzgalē, 2010. gada \_\_\_\_\_  
**Latgales Amatniecības meistarų skola** (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās direktores  
 Stanislavas Igaunes personā, kura pārstāv uz nolikuma pamata, no vienas puses, un  
 \_\_\_\_\_ (turpmāk- Projektētājs), tās \_\_\_\_\_  
 personā, kurš darbojas pamatojoties uz statūtiem, no otras puses,

ievērojot, ka Pasūtītājs piedalās Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklātajā konkursā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai valsts un pašvaldību profesionālās izglītības iestāžu ēkās” (turpmāk – Projekts),

noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Projektētājs apņemas izstrādāt sekojošu dokumentāciju (turpmāk tekstā -Projekta dokumentācija) būvobjektam – \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Būvobjekts):

1.1.1. energoaudita pārskats saskaņā ar Ministru kabineta 05.05.2010. noteikumiem Nr. 417 “Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētā projektu atklāta iepirkuma „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai valsts un pašvaldību profesionālās izglītības iestāžu ēkās” nolikums” (turpmāk tekstā – Noteikumi);

1.1.2. sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma raksts ar detalizētu būvniecības procesā izmantojamo videi draudzīgo materiālu klāstu atbilstoši Noteikumiem;

1.1.3. sertificēta būvinženiera būvdarbu tāmes (jāiesniedz Lokālā tāme, Kopsavilkuma aprēķini ar darbu vai konstruktīvo elementu veidiem un Būvniecības koptāme atbilstoši Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām);

1.1.4. tehnoloģisko iekārtu specifikāciju ar tāmi (atbilstoši pielikumā Nr.5 noteiktajai formai);

1.1.5. ēkas enerģijas patēriņa aprēķins saskaņā ar Latvijas standartu LVS EN ISO 13790: 2009 „Ēku energoefektivitāte. Telpu apsildīšanas un dzesēšanas energopatēriņa rēķināšana (ISO 13790: 2008)”, izmantojot pasīvo ēku projektēšanas programmu, mainīgu enerģijas sistēmu simulācijas programmu vai analogu aprēķina programmatūru;

1.1.6. tehnisko projektu.

1.2. Projekta izstrāde ietver sekojošu Projekta dokumentācijas un pakalpojumu apjomu:

I stadija. Projekta iesnieguma Tehniskās dokumentācijas izstrāde:

1.2.1 Energoaudita pārskats:

1.2.1.1. darbu saskaņo ar Pasūtītāju,

1.2.1.2. sagatavojams atbilstoši Noteikumiem,

1.2.1.3. atskaites oriģināls iesniedzams ar krāsu fotogrāfijām,

1.2.1.4. pārskata 6.daļa „Ēkas energo reitings un tā izmaiņu prognoze” sastādāma kopā ar atbildīgo projektētāju, nodrošinot pasākumu apraksta atbilstību pārējai Projekta tehniskajai dokumentācijai,

- 1.2.1.5. energoaudita pārskats ir uzskatāms par izejas datiem, un atbildīgajam projektētājam jānodrošina izejas datu pietiekamība, to atbilstība, kā arī energoaudita un tehniskās izpētes slēdziena savstarpējā atbilstība. Nav pieļaujama formāla pieeja slēdzienu izstrādē. Ja būtiski izejas dati nav pieejami, tas pamatoti jāizskaidro paskaidrojuma rakstā, un tehniskās dokumentācijas izstrādes II stadijā jāiekļauj šo datu precizēšana;
- 1.2.2. sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma rakstā (pielikums Nr.2) ir jāpievieno detalizēts apraksts ar būvniecības procesā izmantojamiem videi draudzīgiem materiāliem (izmantojot pielikumā Nr.3 noteikto formu), rakstā iekļauj projekta nepieciešamības un aktivitāšu piemērotības pamatojumu: nosaukt būtiskākās problēmas, kas tiks risinātas ar Projekta palīdzību, un pamatot to risināšanas aktualitāti. Nosaukt būtiskākās projekta aktivitātes, raksturot projektā izmantojamās tehnoloģijas un materiālus, norādot to **priekšrocības un trūkumus** un pamatojot to piemērotību projekta mērķu sasniegšanai;
- 1.2.3. Būvobjekta enerģijas patēriņa aprēķins, atbilstoši Latvijas Valsts standartam LVS EN ISO13970, izmantojot pasīvo ēku projektēšanas programmu (PHPP, Passive House Planning Package), mainīgu enerģijas sistēmu simulācijas programmu (TRNSYS, Transient Energy System Simulation Tool) vai analoģu aprēķina programmatūru;
- 1.2.4. sertificēta būvinženiera būvdarbu tāmes (jāiesniedz Lokālā tāme, Kopsavilkuma aprēķini ar darbu vai konstruktīvo elementu veidiem un Būvniecības koptāme) – tāmē skaidri jānorāda attiecināmās un neattiecināmās izmaksas atbilstoši Noteikumiem, tās nodalot gan lokālajās tāmēs, gan kopsavilkuma tāmē. Tāmes formai jābūt caurskatāmai un pārbaudāmai. Pielietojamie materiāli definējami tehniski precīzi, norādot „vai analogi, ja tādi dotajiem izstrādājumiem ir pieejami. Papildus ir jāsaģatavo būvdarbu tāme (atbilstoši pielikumā Nr.4 noteiktajai formai).

#### II stadija. Projekta ieviešanas Tehniskās dokumentācijas izstrāde:

- 1.2.5. Arhitektūras daļa:
  - 1.2.5.1. Ģenerālplāns uz Zemesgrāmatas situācijas un zemes robežu plāna pamata, mērogā;
  - 1.2.5.2. Topogrāfiskā izpēte zemes gabala robežās; ja nepieciešams būvprojekts pilnā apjomā;
  - 1.2.5.3. Stāvu plāni;
  - 1.2.5.4. Jumta plāns un mezgli, parapeta ieseguma konstrukcijas risinājums;
  - 1.2.5.5. Raksturīgie ēkas griezumi un mezgli;
  - 1.2.5.6. Fasādes arhitektoniskais risinājums un mezgli;
  - 1.2.5.7. Krāsu pase;
  - 1.2.5.8. Materiālu un palīgmateriālu specifikācijas.
- 1.2.6. Inženierisinājumu daļa:
  - 1.2.6.1. Būvkonstrukciju sadaļa;
  - 1.2.6.2. Iekšējā ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļa;
  - 1.2.6.3. Ārējā ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļa;
  - 1.2.6.4. Apkures, ventilācijas un vēdināšanas sadaļa;
  - 1.2.6.5. Siltummezgla rekonstrukcija;
  - 1.2.6.6. Elektroapgāde, iekšējo elektrotīklu sadaļa;
  - 1.2.6.7. Vājstrāvu iekšējo tīklu sadaļa.
- 1.2.7. Ekonomiskā daļa:
  - 1.2.7.1. Detalizēts būvdarbu apjomu saraksts;
  - 1.2.7.2. Izmaksu aprēķins (būvdarbu tāme);
  - 1.2.7.3. Būvdarbu organizācijas projekts.
- 1.2.8. Ugunsdrošības pasākumu pārskats (sabiedriski nozīmīgām būvēm)
- 1.2.9. Būvprojekta ekspertīze

1.2.10. Būvprojekta saskaņošanas, Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes, tehniskās shēmas vienkāršotai inženiertīklu pievada izbūvei, rekonstrukcijai vai renovācijai, vai citas saskaņošanas un akceptēšanas dokumentācijas izmaksas.

1.3. Projekta tehniskā dokumentācijas sagatavošanā Projektētājam ir jāņem vērā, ka paredzētais enerģijas patēriņš katram objektam **uz vienu m<sup>2</sup> gadā nedrīkst būt lielāks kā \_\_\_ kWh un sagaidāmais CO<sub>2</sub> izmešu samazinājuma efektivitātes rādītājs katram objektam nav mazāks kā kgCO<sub>2</sub>/Ls gadā.**

## 2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

2.2. I stadija- Projekta iesnieguma tehniskā dokumentācija jā sagatavo un jā saskaņo ar Pasūtītāju līdz 2010.gada 4.augustam.

2.3. II stadija- Projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija jā sagatavo un jā saskaņo ar Pasūtītāju līdz 2010.gada 30.decembrim pie nosacījuma, ka Vides ministrija Projektu apstiprina.

## 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa atbilstoši Darbu kalkulācijai (Līguma Pielikums Nr.1) tiek noteikta Ls \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ lati), kas sastāv no darba samaksas Ls \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) un PVN 21% Ls \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ lati).

3.2. Līguma apmaksā paredzēta sekojoši:

### *I stadija: Projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas sagatavošana*

3.2.1. Samaksa par I stadijas darbu tiek veikta ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā:

3.2.1.1. pēc Projekta apstiprināšanas atbildīgajā iestādē un atbilstoša Projektētāja izsniegta rēķina saņemšanas \_\_\_ % no I stadijas summas,

3.2.1.2. atlikušo naudas summu pēc projekta apstiprināšanas, līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas ar Vides ministriju, projekta avansa naudas saņemšanas un atbilstoša Projektētāja izsniegta rēķina saņemšanas.

### *II stadija: Projekta ieviešanas tehniskās dokumentācijas sagatavošana, pēc KPFI finansējuma apstiprināšanas*

3.3. Samaksa par II stadijas darbiem tiek veikta ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc II stadijas darbu izpildes, atbilstoša darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Projektētāja izsniegta rēķina saņemšanas.

3.4. Samaksu par veiktajiem un plānotajiem darbiem Pasūtītājs neveic, ja Projekts netiek apstiprināts atbildīgajā iestādē.

3.5. Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti:

<b>Pasūtītājs:</b>	<b>Projektētājs:</b>
Juridiskā adrese:	
Vienotais reģistrācijas Nr.:	
PVN reģistrācijas Nr.:	
Konts:	
Banka:	
Bankas kods:	

#### **4. PROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA, IZMAIŅAS PROJEKTA DOKUMENTĀCIJĀ**

4.1. Projekta dokumentācija tiek izsniegta 4 (četros) eksemplāros, papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu.

4.2. Projekta dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar pieņemšanas-nodošanas aktu:

4.2.1. Pasūtītājs apliecina Projekta dokumentācijas saņemšanu, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu;

4.2.2. Pasūtītājam jāaskaņo iesniegtā Projekta dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Projektētājam par neatbilstību un nepieciešamajiem labojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Projekta dokumentācijas saņemšanas;

4.2.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Projekta dokumentāciju vai ziņojumu par neatbilstību, Projektētājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi, kamēr tiek saņemta apstiprināta Projekta dokumentācija vai ziņojums.

4.3. Izmaiņas Projekta dokumentācijā:

4.3.1. Visas izmaiņas saskaņotā Projekta dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Projektētājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona;

4.3.2. Projektētājs izdara visas izmaiņas Projekta dokumentācijā pēc atsevišķas vienošanās par apmaksas kārtību un izpildes termiņiem;

4.3.3. Izmaiņas uzskatāmas par Projekta dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

4.4. Projekta dokumentācijas sagatavošanas laikā Projektētājs ne retāk kā reizi nedēļā informē Pasūtītāju par izpildītajiem darbiem.

4.5. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms Līguma 2.1.punktā noteikto termiņu beigām Projektētājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai uz to brīdi esošo dokumentāciju.

4.6. Projektētājs turpina Projekta dokumentācijas izstrādi tikai pēc Pasūtītājam iesniegto sagatavoto dokumentu apstiprināšanas.

#### **5. PROJEKTĒTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

5.1. Projektētājam jāizstrādā Projekta dokumentācija un jāsniedz Projektētāja pakalpojumi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

5.2. Sagatavojot Projekta dokumentāciju, Projektētājam jāievēro spēkā esošā LR likumdošana, Līguma nosacījumi, Projekta atbildīgās iestādes vadlīnijas un Pasūtītāja norādījumi.

5.3. Projektētājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.

5.4. Projektētājam nav tiesības pagarināt darbu izpildes termiņu.

5.5. Projektētājs par saviem finanšu resursiem veic visus nepieciešamos priekšdarbus Projekta dokumentācijas sagatavošanai, t.sk., sagatavo tehniskās apsekošanas atzinumu.

#### **6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

6.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Projekta dokumentācijas izstrādāšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Projektētājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.

6.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par Tehnisko noteikumu, atļauju un licenču saņemšanu no valsts institūcijām, kas nepieciešamas Projekta dokumentācijas sagatavošanai un būvdarbu uzsākšanai saskaņā ar izstrādāto Projekta dokumentāciju.

6.3. Pasūtītājs nodrošina Projektētāja piekļušanu Būvobjektam Līguma izpildes laikā.

## **7. PUŠU ATBILDĪBA**

7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā norādīto saistību pildīšanu un LR likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar LR likumdošanu, bet ne vairāk kā to, ko paredz Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

7.2. Projektētāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Projekta Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.

7.3. Autortiesības:

7.3.1. Projektētājam ir saglabātas autortiesības uz uzmetumiem, skicēm un apjoma risinājumiem, kā arī cita veida arhitektūras un būvniecības dokumentāciju, kas izstrādāti Projekta dokumentācijas ietvaros, neatkarīgi no to izmantošanas veida;

7.3.2. Projektētāja izstrādātā Projekta dokumentācija līdz pilnīgai tās apmaksai ir nedalīts Projektētāja īpašums. Pasūtītājs vai jebkura Pasūtītāja nolīgta vai pilnvarota trešā persona neiegūst izstrādātās dokumentācijas un citu izpildīto pakalpojumu lietošanas tiesības, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu Projektētājam pilnā apmērā saskaņā ar Līguma noteikumiem, izņemot, ja Puses rakstiski ir vienojušās par pretējo;

7.3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs lietot Projekta dokumentāciju tikai Līgumā paredzētajiem mērķiem.

7.4. Sankcijas:

7.4.1. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Projektētājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas;

7.4.2. Pasūtītājs atsakās no augšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētā Puse nav varējusi novērst.

## **8. LĪGUMA APTURĒŠANA, IZBEIGŠANA, IZPILDE**

8.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:

8.1.1. Līguma darbība var tikt izbeigta pēc abu līgumslēdzēju pušu vienošanās. Līgumu apturot, Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Projektētājam par reāli paveikto darbu. Pasūtītājs nav tiesīgs prasīt iepriekš veikto maksājumu atgriešanu.

8.1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, rakstiski paziņojot par to Projektētājam, ja viņš nav izpildījis Līguma saistības.

8.2. Pie Līguma izbeigšanas visas nenomaksātās soda sankcijas un visi kārtējie maksājumi par Projekta dokumentāciju un Pakalpojumiem jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta parakstīšanas, ja vien Projektētāja vainas dēļ Projekta dokumentācija ir iesniegta pēc 2.1.punktā noteikto termiņu beigām, kā rezultātā Pasūtītājs vairs nav tiesīgs piedalīties Projektā.

8.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Projekta dokumentācijas vai Pakalpojumu saņemšanu un apmaksājis pilnu Līguma summu.

8.4. Līgums uzskatāms par lauztu, ja Vides ministrija Pasūtītāja iesniegto Projektu neapstiprina. Šādā gadījumā visas no Līguma izrietošās saistības izbeidzas, un Projektētājs nav tiesīgs celt jebkādus iebildumus.

## **9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

9.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt, Pusēm vienojoties.

9.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

10.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

10.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, veicot norēķinu par Projektētāja faktiski padarīto darbu.

## 11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Likumdošana un Līguma valoda:

11.1.1. Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu;

11.1.2. Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda;

11.1.3. Projekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Projekta Dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.

11.2. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Projektētājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

11.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāju pārstāv	Projektētāju pārstāv
vārds, uzvārds, amats	vārds, uzvārds, amats
Adrese:	
Tālrunis:	
Fakss:	
e-pasts:	

11.4. Apakšuzņēmēji:

11.4.1. Projektētājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji uzticēt Projekta dokumentācijas izstrādi trešajai pusei (turpmāk – Apakšuzņēmēji);

11.4.2. Projektētājs ir atbildīgs par Projekta dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.

11.5. Papildu darbi:

11.5.1. Līguma summā nav iekļauta apmaksa par papildus projekta risinājumu izstrādi (t.sk. detalizēto rasējumu), kurus izsaukušas Pasūtītāja papildus prasības attiecībā uz jau izstrādāto Projekta dokumentāciju, un kuri nav Projekta dokumentācijā Projektētāja pieļauto kļūdaino risinājumu rezultāts,

11.5.2. Ja papildu risinājumus (t.sk. detalizētos rasējumus) izstrādā būvuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Projektētāju.

11.6. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodoti otrai Pusei pret parakstu vai arī nosūtīta pa pastu ierakstītas vēstules veidā.

11.7. Līgums ir noformēts uz 7 (septiņām) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.8. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

11.9. Līguma teksts ir konfidenciāls.

11.10. Līguma pielikumi:

11.10.1. Līguma pielikums Nr. 1 – Darbu kalkulācija (uz 1 lapas),

11.10.2. Līguma pielikums Nr. 2 – Sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma raksts,

11.10.3. Līguma pielikums Nr. 3 – Izmantojamie videi draudzīgie materiāli,

11.10.4. Līguma pielikums Nr. 4 – KPFI projekta līgumu tāme,

11.10.5. Līguma pielikums Nr. 5 – Specifikācijas kopsavilkums siltumenerģijas ražošanas iekārtām.

<p><b>Latgales Amatniecības meistarų skolas vārdā</b></p> <p>Amats</p> <p>vārds, uzvārds</p>	<p><b>SIA “nosaukums” vārdā</b></p> <p>Amats</p> <p>vārds, uzvārds</p>
--	--

**Darbu kalkulācija**

Nr.p.k.	Darbu veids	Summa bez PVN	PVN (21%)	Kopā ar PVN
1.	<u>I stadija</u>			
2.	<u>II stadija</u>			
Kopā				

Līguma pielikums Nr.2

## **Sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma raksts**

### **1. Pamatinformācija par paskaidrojuma raksta sagatavotāju**

Vārds, Uzvārds	
Arhitekta vai būvinženiera sertifikāta numurs	
Arhitekta vai būvinženiera sertifikāta izdevējs	
Arhitekta vai būvinženiera sertifikāta derīguma termiņš	

### **2. Sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojums**

#### 2.1. Ēkas novietojums un esošā situācija.

--

2.2. Arhitektūras daļa. Apraksts par ēkas norobežojošo konstrukciju piemērotību energoauditā ieteiktajiem energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem. Iespējamie tehnoloģiskie risinājumi norobežojošajās konstrukcijās, ja projektā paredzēts sasniegt zemu energopatēriņa apkurē rādītāju (15-60 kWh/ m<sup>2</sup> gadā).

--

2.3. Būvkonstrukciju daļa. Apraksts par ēkas nesošo konstrukciju piemērotību energoauditā ieteiktajiem energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem.

--

2.4. Apkure un ventilācija. Ventilācijas un apkures sistēmas apraksts, tehnoloģiju apraksts energoefektivitātes paaugstināšanai, iekārtu parametri.

--

2.5. Telpu apgaismojums, tā atbilstība normatīviem, apgaismes ķermeņu parametri un energoefektivitātes rādītāji attiecībā pret iepriekš izmantotajiem apgaismes ķermeņiem (vai standarta risinājumiem).

--

2.6. Projekta apgrūtinājumi, kas saistīti ar ēkas atrašanos Pilsēt būvniecības pieminekļa aizsardzības zonā vai ar ēkas valsts vai vietējas nozīmes pieminekļa statusu, vai apgrūtinājumi saskaņā ar vietējās būvvaldes lēmumu par ēkas nozīmi publiskajā telpā, vai apgrūtinājumi saskaņā ar ēkas tehniskā apsekojuma rezultātiem.

--

3. Darbu organizācijas sadaļa. Apraksts par enerģiju taupošajām būvniecības metodēm, kuras būtu pielietojamas projektā un to atbilstība „zaļā iepirkuma” prasībām; prasības būvniecības energopatēriņa pārraudzībai un būvmateriāliem.

--

4. Papildus pasākumi, kurus sertificēts arhitekts vai sertificēts būvinženieris uzskata par nepieciešamiem papildus energoaudita pārskatā norādītajiem pasākumiem un kuri tieši neietekmē sasniedzamo CO<sub>2</sub> emisiju samazinājumu (izmaksas obligāti iekļaujamās projektā, bet kā neattiecināmās izmaksas).

--

#### 4.1. Pasākumu raksturojums

Pasākuma nosaukums	Pamatojums un apraksts

4.2. Informācija par šo papildus pasākumu veikšanas saskaņošanu no projekta iesniedzēja puses un papildu pasākumu finansēšanas avotu:

--

## 5. Pārskats par izskatīto dokumentāciju

Nr.p.k.	Dokumenta nosaukums	<i>Dokumenta sagatavotājs, sagatavošanas datums, cita identificējošā informācija</i>
Obligāti izskatāmā dokumentācija		
1.	1. Ēkas tehniskā apsekojuma atzinums (par katru ēku)	
2.	2. Energoaudita pārskata, 6.daļa „Ēkas renovācijas projekta priekšlikums” atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 5.maija noteikumu Nr.417 „Klimatu pārmaiņa finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai valsts un pašvaldību profesionālās izglītības iestāžu ēkās” nolikums” 3.pielikumam (par katru ēku)	
3.	3. Ar ēkas atrašanos pilsētņēmniecības pieminekļa aizsardzības zonā, ar Valsts vai vietējas nozīmes pieminekļa statusu saistītie dokumenti	
4.	4. Vietējās būvvaldes lēmums vai lēmumi par ēkas nozīmi publiskajā telpā	
Papildus izskatītā dokumentācija		

## 6. Pielikumā:

6.1. Būvdarbu koptāme atbilstoši būvniecības un publisko iepirkumu jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem (izmaksu novērtējums, ņemot vērā šajā paskaidrojumā rakstā ietverto informāciju).

--

6.2. Pieņēmumi izmaksu noteikšanai:

--

## 7. Apliecinājums

Apliecinu, ka energoaudita atzinumā un šajā paskaidrojuma rakstā iekļautie energoefektivitātes pasākumi un to risinājumi neatšķiras, atbilst finanšu instrumenta ierobežojumiem, kā arī atbilst ēkas tehniskā apsekojuma atzinumiem un citiem izskatītajiem dokumentiem.

Apliecinu, ka ar projekta iesniedzēju ir saskaņota 4.punktā aprakstīto papildus pasākumu veikšana, kuri tieši neietekmē sasniedzamo CO<sub>2</sub> emisiju samazinājumu.

Paraksts

Datums

*Piezīme: Dokumenta rekvizītu „paraksts” un „datums” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām*

Līguma pielikums Nr.3

### Izmantojamie videi draudzīgie materiāli

Aizpilda par katru ēku atsevišķi

Attiecināmās izmaksas	Materiāls	Materiāla raksturojošais rādītājs	Apjomi (m <sup>2</sup> /gab)	Izmaksas (LVL)	CO <sub>2</sub> tonnas gadā
Energoaudits					
TP					
Būvuzraudzība					
Autoruzraudzība					
Publicitāte					
Attiecināmie būvdarbi:					
Ārsienas					
Cokols					
Bēniņi					

Jumts					
Pagrabs					
Logu nomaiņa					
Durvju nomaiņa					
Ventilācijas sistēmas renovācija vai rekonstrukcija					
Citi renovācijas darbi, kas paaugstina ēkas energoefektivitāti un ir iekļauti energoauditā kā veicamie pasākumi					
<b>Kopā attiecināmās izmaksas</b>					
<b>Neattiecināmās izmaksas</b>					
<b>Kopā:</b>					

Līguma pielikums Nr.4

**KPFI projekta līgumu tāme**<Līguma Nr. un nosaukums><sup>1</sup>

<b>Nr.p.k</b>	<b>Objekta<sup>2</sup> nosaukums</b>	<b>Pozīcijas izmaksas (LVL)</b>
1.	< objekts>	
2.	< objekts>	
3.	< objekts>	
...	...	
	<b>Kopā</b>	
Pamatizmaksu korekcija (Plānotās izmaksu izmaiņas izmaksu pieauguma vai samazināšanas dēļ) <sup>3</sup>		
<b>Pavisam būvniecības izmaksas, bez PVN</b>		
PVN (21%)		
<b>Pavisam būvniecības izmaksas, ieskaitot PVN</b>		

<b>Ar būvniecību saistītie pārējie izdevumi (bez PVN):</b>	
Būvuzraudzība	
Būvprojekta autoruzraudzība	
Izpētes un projektēšanas darbi	
Tehniskā projekta izstrāde	
Būvprojekta ekspertīze	
Finanšu rezerve neparedzētām izmaksām ar būvniecību saistītajiem izdevumiem <sup>4</sup>	

<sup>1</sup> - norāda atbilstoši iesnieguma lietotajam aktivitātes numuram un nosaukumam

<sup>2</sup> - norāda atbilstoši iesnieguma lietotajiem nosaukumiem.

<sup>3</sup> - norāda tikai tad, ja būvdarbu izmaksas nav noteiktas tā gada cenās, kad plānots realizēt darbus, bet gan aprēķinātas balstoties uz tā gada cenām, kad veikti aprēķini. Šajā gadījumā jānorāda, kura gada cenās dotas objektu izmaksas.

<sup>4</sup> – šo izmaksu kopsumma par visiem projektā paredzētajiem līgumiem nedrīkst pārsniegt 5 % no projekta iesniegumā norādītajām plānotajām attiecināmajām būvdarbu izmaksām un jāsakrīt ar 5.2. sadaļu.

Tabulu izpilda atsevišķi par katru projektā paredzēto būvdarbu līgumu, kā arī par piegāžu līgumiem, ja tādi tiek paredzēti. Pozīcijās, kurās attiecīgā līguma ietvaros izmaksas netiek paredzētas, norāda „n/a”.

Līguma pielikums Nr.5

### Specifikācijas kopsavilkums siltumenerģijas ražošanas iekārtām

Nr. p.k.	Rādītājs	Mērvienība	Prognozētais lielums	Esošais lielums*
1.	Uzstādītā siltuma jauda:	MW		
2.	Lietderības koeficients			
2.1.	apkures periodā	%		
2.2.	Vasarā	%		
3.	Pieslēgto vidējo siltumslodžu summa:			
3.1.	apkures periodā	MW		
3.2.	Vasarā	MW		
4.	Plānotie siltumnesēju parametri:			
4.1.	tvaikam: spiediens temperatūra	Mpa °C		
4.2.	tīklu ūdenim: turpgaitas temperatūra atgaitas temperatūra	°C °C		

5.	Transformācijas koeficients siltuma sūkņiem	-		
6.	Kurināmā veids	-		
7.	Kurināmā patēriņš	t vai m <sup>3</sup>		
8.	Garantijas laiks	gados		X
9.	Kalpošanas laiks	gados		

#### Elektroenerģijas ražošanas iekārtām

Nr. p.k.	Rādītājs	Mērvienība	Prognozētais lielums	Esošais lielums*
1.	Uzstādītā elektriskā jauda	MW		
2.	Lietderības koeficients	%		
3.	Spriegums tīklā, kuram plānots pieslēgt energoavotu	kV		
4.	Saražotais elektroenerģijas daudzums	MWh		
5.	Garantijas laiks	gados		X
6.	Kalpošanas laiks	gados		

Tāmes pozīcijas ir atkarīgas no konkrētas iekārtas, tomēr galvenās pozīcijās ir šādas:

- Izgatavošanas vai piegāde
- Uzstādīšana
- Apmācības

Lūdzam ņemt vērā, ka iekārtu iegādes gadījumā rezerves daļas ir attiecināmās izmaksas tikai tādā gadījumā, ja iesniedzējs var pierādīt, ka bez šīm rezerves daļām iekārtu nebija iespējams iegādāties.

Iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_

**AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMS Nr. \_\_\_-KPFI**

Bērzgalē,

2010. gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Latgales Amatniecības meistarų skola** (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās direktores Stanislavas Igaunes personā, kura pārstāv uz nolikuma pamata, no vienas puses, un

**SIA „nosaukums”** (turpmāk- Projektētājs), tās (amata nosaukums) (vārds, uzvārds) personā, kas darbojas, pamatojoties uz statūtiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā “Līgums”) par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas veikt Autoruzraudzību, turpmāk tekstā “Autoruzraudzība”, **būvobjektam** – \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā “Būvobjekts”, ievērojot visus Līguma nosacījumus.

**2. AUTORUZRAUDZĪBAS VEIKŠANAS TERMIŅŠ**

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

2.2. X mēneši no būvdarbu uzsākšanas dienas, bet ne ilgāk kā ... vai citi nosacījumi.

**3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Līguma summa atbilstoši darbu kalkulācijai (Līguma Pielikums Nr.1) tiek noteikta Ls XXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

3.2. Līguma apmaksa paredzēta sekojoši:

3.2.1. Pasūtītājs par katru no X (vārdiem) mēnešiem veic samaksu Projektētājam Ls XXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

3.2.2. Par X. mēnesi Pasūtītājs veic samaksu Projektētājam Ls XXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

3.3. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Projektētāja bankas kontu 10 (desmit) bankas dienu laikā pēc Nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas no Projektētāja par iepriekšējā mēnesī veikto Autoruzraudzību.

3.4. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma punktā 3.1. noteikto samaksu par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

3.5. Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti:

<b>Pasūtītājs</b> nosaukums	<b>Projektētājs</b> nosaukums
juridiskā adrese	
Vienotais reģistrācijas Nr.:	
PVN reģistrācijas Nr.:	

Konts:	
Banka:	
Bankas kods:	

#### **4. AUTORUZRAUDZĪBAS NOTEIKUMI**

4.1. Projektētāja norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.

4.2. Projektētājs nav atbildīgs par būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas Autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.

4.3. Projektētāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.

4.4. Projektētāja pienākums ir piedalīties būvniecībā iesaistīto grupu sanāksmēs.

4.5. Līgumā noteikto darbu izpilde tiek fiksēta ar Nodošanas - pieņemšanas aktu:

4.5.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma prasībām.

4.5.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai arī rakstiskā veidā nenorāda uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma prasībām, Projektētājs automātiski pieņem šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestāda rēķinu Pasūtītājam.

#### **5. PROJEKTĒTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

5.1. Projektētājam jāveic Autoruzraudzība Būvobjektā atbilstoši Līguma nosacījumiem, nodrošinot Būvprojekta autentisku realizāciju dabā.

5.2. Veicot Autoruzraudzību, Projektētājam jāievēro spēkā esošā LR likumdošana un Pasūtītāja norādījumi.

5.3. Projektētājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.

#### **6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

6.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Autoruzraudzības veikšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Projektētājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.

6.2. Pasūtītāja pienākums ir atļauju un licenču saņemšana no valsts institūcijām, kas nepieciešamas būvdarbu uzsākšanai saskaņā ar izstrādāto Projekta Dokumentāciju.

6.3. Pasūtītājs nodrošina Projektētāja piekļūšanu Būvobjektam šī Līguma izpildes laikā.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī Līguma nosacījumiem, LR Būvnormatīviem vai satur kļūdainus risinājumus.

#### **7. PUŠU ATBILDĪBA**

7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā norādīto saistību pildīšanu un LR likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar LR likumdošanu, bet ne vairāk kā to, ko paredz Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

7.2. Sankcijas:

7.2.1. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Projektētājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

7.2.2. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Projektētājam soda nauda 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

7.2.3. Puses atsakās no augšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētā Puse nav varējusi novērst.

## **8. LĪGUMA APTURĒŠANA, IZBEIGŠANA, IZPILDE**

8.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:

8.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu līgumslēdzēju pušu vienošanās. Līgumu apturot Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Projektētājam par reāli veikto Autoruzraudzību.

8.1.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.

8.2. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:

8.2.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzību par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu.

8.2.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu vismaz 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi, veicot savstarpējos norēķinus par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu un samaksājot otrai Pusei līgumsodu 15 % apmērā no Līguma kopējās summas.

8.2.3. Pie Līguma izbeigšanas visas nenomaksātās soda sankcijas un visi kārtējie maksājumi par veikto Autoruzraudzību jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta parakstīšanas.

8.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas šī Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu un apmaksājis pilnu Līguma summu.

## **9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

9.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

9.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

## **10. NEPĀRVARAMA VARA**

10.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

10.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

10.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir

tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, veicot norēķinu par Projektētāja faktiski padarīto darbu.

## 11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Likumdošana un Līguma valoda:

11.1.1. Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

11.1.2. Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.

11.1.3. Autoruzraudzības pakalpojumu valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Autoruzraudzības dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc Pušu atsevišķas vienošanās.

11.2. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Projektētājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

11.3. Pušu kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāju pārstāv</b>	<b>Projektētāju pārstāv</b>
vārds, uzvārds, amats	vārds, uzvārds, amats
Adrese:	
Tālrunis:	
Fakss:	
e-pasts:	

11.4. Apakšuzņēmēji:

11.4.1. Projektētājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji uzticēt Autoruzraudzības veikšanu trešajai pusei (tālāk saukti "Apakšuzņēmēji").

11.4.2. Projektētājs ir atbildīgs par Autoruzraudzības pakalpojumiem, ko sniedz tā Apakšuzņēmēji.

11.5. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otrai Pusei pret parakstu vai arī nosūtīta pa pastu ierakstītas vēstules veidā.

11.6. Līgums ir noformēts uz X (skaits vārdiem) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.7. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

11.8. Līguma teksts ir konfidenciāls.

<b>Latgales Amatniecības meistarų skolas vārdā</b>	<b>SIA "nosaukums" vārdā</b>
Amats	Amats
vārds, uzvārds	vārds, uzvārds

Iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_

**KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APAKSTS (CV)**

<b>Personas dati</b> Uzvārds/vārds Adrese Tālrunis Dzimšanas datums	
<b>Patreizējais amats</b>	
<b>Izglītība</b> Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sākot ar jaunākiem datiem
<b>Darba pieredze</b> Laika periods Profesija vai ieņemamais amats Darba vietas nosaukums un adrese Nozare	Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sākot ar jaunākiem datiem
<b>Papildu informācija</b>	Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumā „Tehniskās dokumentācijas sagatavošanas komplekss energoefektivitātes paaugstināšanai Latgales Amatniecības meistarību skolas ēkā” pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā amata nosaukums līguma izpildē.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_

## OBJEKTA APMEKLĒJUMA APSKATES APSEKOŠANAS AKTS

**Objekts:** Latgales Amatniecības meistarų skolas galduņķu darbnīca/ dienesta viesnīca**Apsekošanas datums:** 2010.gada \_\_\_\_.**Apsekošanas laiks:** \_\_\_\_\_**Iepirkums:** „Tehniskās dokumentācijas sagatavošanas komplekss energoefektivitātes paaugstināšanai Latgales Amatniecības meistarų skolas ēkās”**Pretendents:**

Pretendenta nosaukums	Reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese

**Pretendenta pārstāvis:** \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums, ieņemamais amats)**Pasūtītāja pārstāvis:** \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums, ieņemamais amats)

**Ēkas energoaudita pārskats**



Ēkas fasādes fotogrāfija

ĒKAS ADRESE

---

**SATURS**

1.DAĻA. PAMATINFORMĀCIJA PAR ĒKU UN APSAIMNIEKOTĀJU	44
2.DAĻA. APSEKOŠANAS ZIŅOJUMS	45
3.DAĻA. PAMATINFORMĀCIJA PAR AUDITĒTO OBJEKTU	46
A. ĒKA	46
B. SILTUMA UN KARSTĀ ŪDENS PIEGĀDE UN SADALE	7
C. ĒNERĢIJAS PATĒRIŅA UN OGLEKĻA DIOKSĪDA EMISIJAS APJOMA DATI	50
4.DAĻA. ĒKAS APSEKOŠANAS FOTO DOKUMENTĀCIJA VAI TERMOGRAMMAS	53
5.DAĻA. ĒKAS RENOVĀCIJAS PROJEKTA PRIEKŠLIKUMS	55
6.DAĻA. ĒKAS ENERGOREITINGS UN TĀ IZMAIŅU PROGNOZE	55

## 1 1.DAĻA. PAMATINFORMĀCIJA PAR ĒKU UN APSAIMNIEKOTĀJU

### Pamatinformācija par ēku

Ēkas identifikācija	Adrese	
	ēkas klasificējums	
	ēkas kadastra numurs	
	ēkas kopējā platība (m <sup>2</sup> )	
	ēkas daļas kopējā platība (m <sup>2</sup> )	<i>Norāda, ja novērtējums veikts ēkas daļai</i>
Energoauditors	vārds, uzvārds	
	Organizācija	
	organizācijas reģistrācijas numurs	
	Tālrunis	
	Paraksts	
	sertifikāta izdevējs	
	sertifikāta numurs	
Datumi	pārskata sagatavošanas datums	
	ēkas apsekošanas datums	

### 1.2. Pamatinformācija par apsaimniekotāju

1.	Nosaukums	
2.	Reģistrācijas numurs	
3.	Juridiskā adrese	
4.	Kontaktpersona	
5.	Kontakttālrunis	

## 2.DAĻA. APSEKOŠANAS ZIŅOJUMS

1.	Ēkas raksturojums (konstrukcija, lielums, būvniecības gads u.c.).	
2.	Atzinums par ēkas vispārējo siltumtehniko stāvokli un tā atbilstību Latvijas būvnormatīvu prasībām.	
3.	Apkures veids, sistēmas un patēriņa regulēšanas raksturojums.	
4.	Atzinums par ēkas enerģijas patēriņa līmeni apkurei un karstā ūdens sagatavošanai, ievērojot ēkas atrašanās vietas klimata apstākļus.	
5.	Atzinums par ēkas iekštelpu klimatu un termālā komforta līmeni.	
6.	Informācija par līdz šim īstenotajām iniciatīvām vai pasākumiem siltumenerģijas taupības jomā.	
7.	Ieteiktā energoefektivitātes kompleksa pamatojums ēkai (ieguvumi) un ekonomiskā izdevīguma novērtējums.	
8.	Prognozējamās sekas, ja pasākumi netiks veikti.	
9.	Atzinums par ēkas apsaimniekošanu un energovadību, ieteikumi.	
10.	Ierosinājumi tālākai rīcībai ieteikto energoefektivitātes pasākumu īstenošanai.	

## 3.DAĻA. PAMATINFORMĀCIJA PAR AUDITĒTO OBJEKTU

*A. Ēka***3.1. Vispārīga informācija**

1.	Ēka	konstruktīvais risinājums			
2.	Stāvu kopskaits (bez standarta stāviem atsevišķi jānorāda jumta stāva, mansarda stāva, pagraba stāva un tehniskā stāva esība)				
3.	Ēkas siltuma zonas	Zonas Nr.	1	2	3
		Zonas nosaukums			
		Platība (m <sup>2</sup> )			
		Telpu augstums (m)			
		Aprēķina temperatūra (°C)			
		Aprēķina platība (m <sup>2</sup> )			
4.	Aprēķina platība (m <sup>2</sup> )				
5.	Ekspluatācijā nodošanas gads				
6.	Rekonstrukcijas gads (pēdējais)				
7.	Informācija mikroklimate regulēšanas režīmiem un pārtraukumiem, piemēram, mācību brīvlaikos				
8.	Cita informācija (piemēram, apkures katla pārbaude vai ventilācijas vai gaisa kondicionēšanas vai rekuperācijas sistēmas pārbaude*)				

\* Pārbaudes gadījumā aizpildīt un pievienot 2009.gada 13.janvāra Ministru kabineta noteikumu Nr.40 „Noteikumi par ēku energosertifikāciju” 4. vai 5.pielikumu.

### 3.2. Informācija par ēkas norobežojošām konstrukcijām

Nr.	Norobežojošā konstrukcija	Materiāls	Biezums	Laukums	Būvelementa siltuma caurlaidības koeficients (U),	Termiskā tilta siltuma caurlaidības koeficients ( $\psi$ )	Termiskā tilta garums	Aprēķina temperatūra
			mm	m <sup>2</sup>	W/(m <sup>2</sup> K)	W/(mK)	m	°C
1.	Ārsienas							
2.	Ēkas cokols							
3.	Bēniņu pārsegums							
4.	Jumta pārsegums							
5.	Pagraba pārsegums							
6.	Logi un lodžiju/ balkonu durvis							
7.	Durvis							

### 3.3. Ēkas norobežojošo konstrukciju atbilstība būvnormatīvam LBN 002-01

Ēkas norobežojošo konstrukciju siltuma caurlaidības koeficients $H_T$	_____ [W/K] esošais
	_____ [W/K] normatīvais, kas aprēķināts saskaņā ar Ministru kabineta 2001. gada 27.novembra noteikumiem Nr. 495 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 002-01 “Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika”

## B. Siltuma un karstā ūdens piegāde un sadale

### 3.4. Siltumenerģijas piegāde / ražošana

Siltumenerģijas piegādes sistēma		
<input type="checkbox"/> centralizēta siltumapgāde	Centralizētās katlu mājas efektivitāte ( % )	
<input type="checkbox"/> lokāla siltumapgāde		
Apkures katls	Modelis	
	ražošanas gads	
	kurināmā veids	
	lietderības koeficients (%)	
Piegādes sistēmas cauruļvadu tīkls	zudumi trasē ( % )	

### 3.5. Siltuma sadale – apkures sistēma

1.	Apkures sistēma	vienas caurules
		divu cauruļu
2.	Siltummezgla tips	atkarīgā pieslēguma shēma
		neatkarīgā pieslēguma shēma
3.	Cauruļu izolācijas tehniskais stāvoklis	
4.	Cita informācija	

### 3.6. Karstā ūdens sadales sistēma

1.	Karstā ūdens piegādes vidējā temperatūra (°C)	
2.	Aukstā ūdens ieplūdes temperatūra (°C)	
3.	Karstā ūdens sadales sistēmas tips	<input type="checkbox"/> bez cirkulācijas
		<input type="checkbox"/> ar cirkulāciju
4.	Cauruļu izolācijas tehniskais stāvoklis	
5.	Cita informācija	

### 3.7. Ventilācija

1.	Ventilācijas sistēmas veids	<input type="checkbox"/> dabīgā, apkalpotās platības (m <sup>2</sup> )
		<input type="checkbox"/> piespiedu, apkalpotās platības (m <sup>2</sup> )
2.	Gaisa apmaiņa ēkā un tās noteikšanas metode	h <sup>-1</sup>
		Noteikšanas metode
3.	Cita informācija	

**3.8. Saules siltuma ieguvumi**

1.	Globālie saules siltuma ieguvumi (kWh/m <sup>2</sup> gadā)	Kopējie				
		Ja plānotais siltumenerģijas patēriņš apkurei zemāks par 60 kWh/m <sup>2</sup> gadā, norādīt arī detalizēti:				
		Dienvidi	Rietumi	Ziemeļi	Austrumi	Horizontāli
2.	Ēkas vidējais svērtais noēnojums					%
3.	Cita informācija					

**3.9. Iekšējie siltuma ieguvumi**

1.	Vidējie svērtie ieguvumi		W/m <sup>2</sup>
2.	Cita informācija		

**3.10. Gaisa dzesēšana**

1.	Dzesēšana sistēmas veids	
2.	Cita informācija	

**3.11. Apgaismošana**

1.	Apgaismošanas iekārtu raksturojums	
2.	Cita informācija	

**3.12. Tarifi un maksājumu iekasēšana**

	Izdevumi	Tarifs, LVL/MWh	Vidējais maksājums, LVL/m <sup>2</sup> mēnesī
1.	Apkure		
2.	Karstais ūdens		
3.	Elektroenerģija		

### ***C. Enerģijas patēriņa un oglekļa dioksīda emisijas apjoma dati***

*Piezīme: Oglekļa dioksīda (CO<sub>2</sub>) emisijas apjomu aprēķina balstoties uz valsts SIA „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” publicētajiem emisijas faktoriem, kas izmantoti pēdējā siltumnīcefekta gāzu emisijas vienību inventarizācijā atbilstoši 17.02.2009. MK not. Nr.157 „Noteikumi par siltumnīcefekta gāzu emisijas vienību inventarizācijas nacionālo sistēmu”.*

#### **3.13. Enerģijas patēriņa dati pēc skaitītāju rādījumiem<sup>1</sup>**

##### **3.13.1. Siltumenerģijas patēriņš TELPU APKURE**

Gads		Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Vidēji mēnesī	Kopā
2007	Kopējais enerģijas patēriņš, MWh														
	Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m <sup>2</sup>														
	CO <sub>2</sub> emisijas apjoms, t*														
2008	Kopējais enerģijas patēriņš, MWh														
	Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m <sup>2</sup>														
	CO <sub>2</sub> emisijas apjoms, t*														
2009	Kopējais enerģijas patēriņš, MWh														
	Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m <sup>2</sup>														
	CO <sub>2</sub> emisijas apjoms, t*														

\* Aprēķina reizinot kopējo enerģijas patēriņu ar CO<sub>2</sub> emisijas faktoru (t CO<sub>2</sub>/MWh).

<sup>1</sup> - norādīt pēc ēkā faktiski uzstādītajiem skaitītājiem, piem. TELPU APKURE, KARSTĀIS ŪDENS, AUKSTĀIS ŪDENS, ELEKTROENERĢIJA; atskaitē ievietot tabulas atbilstoši skaitītāju esamībai ēkā. Ja ēkas siltumenerģijas skaitītājs uzskaita gan apkuri, gan karsto ūdeni, tad dati jānorāda vienā tabulā.

## 3.13.2. Siltumenerģijas patēriņš

## KARSTĀ ŪDENS SAGATAVOŠANA

Gads		Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Vidēji mēnesī	Kopā
2007	Kopējais enerģijas patēriņš, MWh														
	Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m <sup>2</sup>														
	CO <sub>2</sub> emisijas apjoms, t*														
2008	Kopējais enerģijas patēriņš, MWh														
	Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m <sup>2</sup>														
	CO <sub>2</sub> emisijas apjoms, t*														
2009	Kopējais enerģijas patēriņš, MWh														
	Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m <sup>2</sup>														
	CO <sub>2</sub> emisijas apjoms, t*														

\* Aprēķina, reizinot kopējo enerģijas patēriņu ar CO<sub>2</sub> emisijas faktoru (t CO<sub>2</sub>/MWh).

## 3.13.3. Aukstā ūdens patēriņš

		Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Vidēji mēnesī	Kopā
2007	Aukstā ūdens patēriņš, m <sup>3</sup>														
2008	Aukstā ūdens patēriņš, m <sup>3</sup>														
2009	Aukstā ūdens patēriņš, m <sup>3</sup>														

## 3.13.4. Karstā ūdens patēriņš

Gads		Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Vidēji mēnesī	Kopā
2007	Karstā ūdens patēriņš, m <sup>3</sup>														
2008	Karstā ūdens patēriņš, m <sup>3</sup>														
2009	Karstā ūdens patēriņš, m <sup>3</sup>														

### 3.13.5. Elektroenerģijas patēriņš

		Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Vidēji mēnesī	Kopā
2007	Kopējais enerģijas patēriņš, MWh														
	Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m <sup>2</sup>														
	CO <sub>2</sub> emisijas apjoms, t*														
2008	Kopējais enerģijas patēriņš, MWh														
	Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m <sup>2</sup>														
	CO <sub>2</sub> emisijas apjoms, t*														
2009	Kopējais enerģijas patēriņš, MWh														
	Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m <sup>2</sup>														
	CO <sub>2</sub> emisijas apjoms, t*														

\* Aprēķina, reizinot kopējo enerģijas patēriņu ar CO<sub>2</sub> emisijas faktoru (t CO<sub>2</sub>/MWh).

## 3.13.6. Enerģijas patēriņa sadalījums

	MWh/gadā*	kWh/m <sup>2</sup> gadā*	% no kopējā enerģijas <sup>2</sup> patēriņa**
I. Apkurei			
II. Karstā ūdens sagatavošanai			
III. Elektroenerģijas patēriņš			
<i>t.sk. dzesēšanai</i>			
<i>Ventilācijai</i>			
<i>Apgaismojumam un citām iekārtām</i>			
IV. Kopsumma			100%

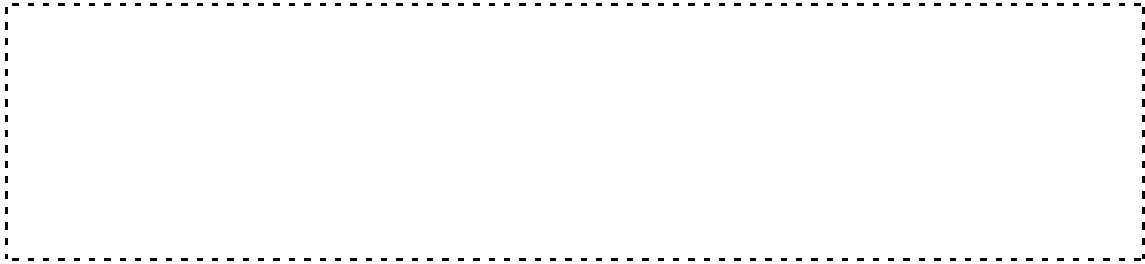
2

*Norāda enerģijas patēriņu, kas ir koriģēts saskaņā ar klimatiskajiem apstākļiem*

*\*\* Summā veido 100%*

<sup>2</sup> Kopējais enerģijas patēriņš ietver sevī apkures siltuma enerģijas, siltuma enerģijas karstā ūdens sagatavošanai un elektroenerģijas patēriņus.

4.DAĻA. ĒKAS APSEKOŠANAS FOTO DOKUMENTĀCIJA VAI  
TERMOGRAMMAS



## 5.DAĻA. ĒKAS RENOVĀCIJAS PROJEKTA PRIEKŠLIKUMS

*(ieteicamais pasākumu komplekss)***5.1. Energoefektivitātes novērtējums**

	kWh/m <sup>2</sup> gadā	MWh/gadā
Ēkā izmērītās apkures energoefektivitātes novērtējums		
Ēkai aprēķinātais apkures energoefektivitātes novērtējums		

**5.2. Enerģijas un oglekļa dioksīda ietaupījumi**

Nr. p.k.	Pasākums <sup>1</sup>	Piegādātās enerģijas īpatnējais ietaupījums		Primārās enerģijas īpatnējais ietaupījums		% no esošā izmērītā ēkas energoefektivitātes novērtējuma <sup>2</sup>	CO <sub>2</sub> emisijas samazinājums <sup>3</sup>
		kWh/m <sup>2</sup> gadā	MWh/gadā	kWh/m <sup>2</sup> gadā	MWh/gadā		
1.							
2.							
3.							
...							

Piezīmes.

1–Izmērītais ēkas energoefektivitātes novērtējums – energoefektivitātes novērtējums, kuru veic pamatojoties uz piegādātās un eksportētās enerģijas izmērītajiem daudzumiem;

2 – Oglekļa dioksīds (CO<sub>2</sub>) rodas fosilā kurināmā degšanas procesā enerģijas ražošanai, t.sk. ēkas apkurei, gaisa kondicionēšanai (dzesēšanai), karstā ūdens sagatavošanai, ventilācijai un apgaismojumam. *Rēķina no piegādātās enerģijas īpatnējā ietaupījuma.*

Nosakot veicamos pasākumus, ēkas energoaudita pārskata autors sadarbojas ar sertificētu arhitektu vai būvinženieri, kas atbilstoši noteikumu 4.pielikumam sagatavo sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma rakstu, tādējādi nodrošinot vienādu pasākumu paredzēšanu abos dokumentos.

## 6.DAĻA. ĒKAS ENERGOREITINGS UN TĀ IZMAIŅU PROGNOZE

		Esošā situācija	Prognoze pēc energoefektivitātes pasākumu īstenošanas
Izmērītais ēkas energoefektivitātes novērtējums	kWh/m <sup>2</sup> gadā		

Aprēķinātais ēkas energoefektivitātes novērtējums	kWh/m <sup>2</sup> gadā		
Izmērītais CO <sub>2</sub> emisijas novērtējums	kgCO <sub>2</sub> gadā		
Aprēķinātais CO <sub>2</sub> emisijas novērtējums	kgCO <sub>2</sub> gadā		

Piezīme. Energoresursu ietaupījumu prognozē saskaņā ar energoaudita ieteikumiem, ēkas renovācijas projekta priekšlikumu sadaļu un to nosaka kā izmērīto enerģijas patēriņu pēc pasākumu veikšanas.

## Sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma raksts

### 1. Pamatinformācija par paskaidrojuma raksta sagatavotāju

Vārds, Uzvārds	
Arhitekta vai būvinženiera sertifikāta numurs	
Arhitekta vai būvinženiera sertifikāta izdevējs	
Arhitekta vai būvinženiera sertifikāta derīguma termiņš	

### 2. Sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojums

#### 2.1. Ēkas novietojums un esošā situācija.

--

2.2. Arhitektūras daļa. Apraksts par ēkas norobežojošo konstrukciju piemērotību energoauditā ieteiktajiem energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem. Iespējamie tehnoloģiskie risinājumi norobežojošajās konstrukcijās, ja projektā paredzēts sasniegt zemu energopatēriņa apkurē rādītāju (15-60 kWh/ m<sup>2</sup> gadā).

--

2.3. Būvkonstrukciju daļa. Apraksts par ēkas nesošo konstrukciju piemērotību energoauditā ieteiktajiem energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem.

--

2.4. Apkure un ventilācija. Ventilācijas un apkures sistēmas apraksts, tehnoloģiju apraksts energoefektivitātes paaugstināšanai, iekārtu parametri.

--

2.5. Telpu apgaismojums, tā atbilstība normatīviem, apgaismes ķermeņu parametri un energoefektivitātes rādītāji attiecībā pret iepriekš izmantotajiem apgaismes ķermeņiem (vai standarta risinājumiem).

--

2.6. Projekta apgrūtinājumi, kas saistīti ar ēkas atrašanos Pilsētbūvniecības pieminekļa aizsardzības zonā vai ar ēkas valsts vai vietējas nozīmes pieminekļa statusu, vai apgrūtinājumi saskaņā ar vietējās būvvaldes lēmumu par ēkas nozīmi publiskajā telpā, vai apgrūtinājumi saskaņā ar ēkas tehniskā apsekojuma rezultātiem.

4. Darbu organizācijas sadaļa. Apraksts par enerģiju taupošajām būvniecības metodēm, kuras būtu pielietojamas projektā un to atbilstība „zaļā iepirkuma” prasībām; prasības būvniecības energopatēriņa pārraudzībai un būvmateriāliem.

4. Papildus pasākumi, kurus sertificēts arhitekts vai sertificēts būvinženieris uzskata par nepieciešamiem papildus energoaudita pārskatā norādītajiem pasākumiem un kuri tieši neietekmē sasniedzamo CO<sub>2</sub> emisiju samazinājumu (izmaksas obligāti iekļaujamās projektā, bet kā neattiecināmās izmaksas).

#### 4.1. Pasākumu raksturojums

Pasākuma nosaukums	Pamatojums un apraksts

4.2. Informācija par šo papildus pasākumu veikšanas saskaņošanu no projekta iesniedzēja puses un papildu pasākumu finansēšanas avotu:

--

### 5. Pārskats par izskatīto dokumentāciju

Nr.p.k.	Dokumenta nosaukums	Dokumenta sagatavotājs, sagatavošanas

		<i>datums, cita identificējošā informācija</i>
Obligāti izskatāmā dokumentācija		
1.	1. Ēkas tehniskā apsekojuma atzinums (par katru ēku)	
2.	2. Energoaudita pārskata, 6.daļa „Ēkas renovācijas projekta priekšlikums” atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 5.maija noteikumu Nr.417 „Klimatu pārmaiņa finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai valsts un pašvaldību profesionālās izglītības iestāžu ēkās” nolikums” 3.pielikumam (par katru ēku)	
3.	3. Ar ēkas atrašanos pilsēt būvniecības pieminēkla aizsardzības zonā, ar Valsts vai vietējas nozīmes pieminēkla statusu saistītie dokumenti	
4.	4. Vietējās būvvaldes lēmums vai lēmumi par ēkas nozīmi publiskajā telpā	
Papildus izskatītā dokumentācija		

## 6. Pielikumā:

6.1. Būvdarbu koptāme atbilstoši būvniecības un publisko iepirkumu jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem (izmaksu novērtējums, ņemot vērā šajā paskaidrojumā rakstā ietverto informāciju).

6.2. Pieņēmumi izmaksu noteikšanai:

## 7. Apliecinājums

Apliecinu, ka energoaudita atzinumā un šajā paskaidrojuma rakstā iekļautie energoefektivitātes pasākumi un to risinājumi neatšķiras, atbilst finanšu instrumenta ierobežojumiem, kā arī atbilst ēkas tehniskā apsekojuma atzinumiem un citiem izskatītajiem dokumentiem.

Apliecinu, ka ar projekta iesniedzēju ir saskaņota 4.punktā aprakstīto papildus pasākumu veikšana, kuri tieši neietekmē sasniedzamo CO<sub>2</sub> emisiju samazinājumu.

Paraksts

Datums

*Piezīme: Dokumenta rekvizītu „paraksts” un „datums” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām*

## Izmantojamie videi draudzīgie materiāli

Aizpilda par katru ēku atsevišķi

Attiecināmās izmaksas	Materiāls	Materiāla raksturojošais rādītājs	Apjomi (m <sup>2</sup> /gab)	Izmaksas (LVL)	CO <sub>2</sub> tonnas gadā
Energoaudits					
TP					
Būvuzraudzība					
Autoruzraudzība					
Publicitāte					
Attiecināmie būvdarbi:					
Ārsienas					
Cokols					
Bēniņi					
Jumts					
Pagrabs					
Logu nomaiņa					
Durvju nomaiņa					
Ventilācijas sistēmas renovācija vai rekonstrukcija					
Citi renovācijas darbi, kas paaugstina ēkas energoefektivitāti un ir iekļauti energoauditā kā veicamie pasākumi					
<b>Kopā attiecināmās izmaksas</b>					
<b>Neattiecināmās</b>					

<b>izmaksas</b>					
<b>Kopā:</b>					

## KPMI projekta līgumu tāme

<Līguma Nr. un nosaukums><sup>1</sup>

Nr.p.k	Objekta <sup>2</sup> nosaukums	Pozīcijas izmaksas (LVL)
1.	< objekts>	
2.	< objekts>	
3.	< objekts>	
...	...	
	<b>Kopā</b>	
Pamatmaksu korekcija (Plānotās izmaksu izmaiņas izmaksu pieauguma vai samazināšanas dēļ) <sup>3</sup>		
<b>Pavisam būvniecības izmaksas, bez PVN</b>		
PVN (21%)		
<b>Pavisam būvniecības izmaksas, ieskaitot PVN</b>		
<b>Ar būvniecību saistītie pārējie izdevumi (bez PVN):</b>		
Būvuzraudzība		
Būvprojekta autoruzraudzība		
Izpētes un projektēšanas darbi		
Tehniskā projekta izstrāde		
Būvprojekta ekspertīze		
Finanšu rezerve neparedzētām izmaksām ar būvniecību saistītajiem izdevumiem <sup>4</sup>		

<sup>1</sup> - norāda atbilstoši iesnieguma lietotajam aktivitātes numuram un nosaukumam

<sup>2</sup> - norāda atbilstoši iesnieguma lietotajiem nosaukumiem.

<sup>3</sup> - norāda tikai tad, ja būvdarbu izmaksas nav noteiktas tā gada cenās, kad plānots realizēt darbus, bet gan aprēķinātas balstoties uz tā gada cenām, kad veikti aprēķini. Šajā gadījumā jānorāda, kura gada cenās dotas objektu izmaksas.

<sup>4</sup> – šo izmaksu kopsomma par visiem projektā paredzētajiem līgumiem nedrīkst pārsniegt 5 % no projekta iesniegumā norādītajām plānotajām attiecināmajām būvdarbu izmaksām un jāsakrīt ar 5.2. sadaļu.

Tabulu izpilda atsevišķi par katru projektā paredzēto būvdarbu līgumu, kā arī par piegāžu līgumiem, ja tādi tiek paredzēti. Pozīcijās, kurās attiecīgā līguma ietvaros izmaksas netiek paredzētas, norāda „n/a”.

**Pielikums Nr.11**

**Specifikācijas kopsavilkums siltumenerģijas ražošanas iekārtām**

Nr. p.k.	Rādītājs	Mērvienība	Prognozētais lielums	Esošais lielums*
1.	Uzstādītā siltuma jauda:	MW		
2.	Lietderības koeficients			
2.1.	apkures periodā	%		
2.2.	vasarā	%		
3.	Pieslēgto vidējo siltumslodžu summa:			
3.1.	apkures periodā	MW		
3.2.	vasarā	MW		
4.	Plānotie siltumnesēju parametri:			
4.1.	tvaikam: spiediens temperatūra	Mpa °C		
4.2.	tīklu ūdenim: turpgaitas temperatūra atgaitas temperatūra	°C °C		
5.	Transformācijas koeficients siltuma sūkņiem	-		
6.	Kurināmā veids	-		
7.	Kurināmā patēriņš	t vai m <sup>3</sup>		
8.	Garantijas laiks	gados		X
9.	Kalpošanas laiks	gados		

Elektroenerģijas ražošanas iekārtām

Nr. p.k.	Rādītājs	Mērvienība	Prognozētais lielums	Esošais lielums*
1.	Uzstādītā elektriskā jauda	MW		
2.	Lietderības koeficients	%		
3.	Spriegums tīklā, kuram plānots pieslēgt energoavotu	kV		
4.	Saražotais elektroenerģijas daudzums	MWh		

5.	Garantijas laiks	gados		X
6.	Kalpošanas laiks	gados		

Tāmes pozīcijas ir atkarīgas no konkrētas iekārtas, tomēr galvenās pozīcijās ir šādas:

- Izgatavošanas vai piegāde
- Uzstādīšana
- Apmācības

Lūdzam ņemt vērā, ka iekārtu iegādes gadījumā rezerves daļas ir attiecināmās izmaksas tikai tādā gadījumā, ja iesniedzējs var pierādīt, ka bez šīm rezerves daļām iekārtu nebija iespējams iegādāties.